



Abrechnung erstellt:

Restzahlung/ Überzahlung	
-----------------------------	--

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Reisender

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorgesetzter

Nachrichtlich:		<b>Geldwerter Vorteil aus Arbeitnehmerbewirtung:</b>	
Ich habe vom Arbeitgeber unentgeltlich erhalten:			
_____	x Frühstück à 1,50 €	insgesamt	_____
_____	x Mittagessen	_____ x Abendessen je 2,67 €	insgesamt _____
<input type="checkbox"/>	Verrechnung mit Reisekosten	<input type="checkbox"/>	Versteuerung als lfd. Arbeitslohn